

**CUENTA DE COBRO No. 001**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO.

Pisba, 18 de diciembre de 2025

Yo **JOSE LUIS REYES LOPEZ** identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.051.240.632** expedida en Cucaita (Boyacá),

Manifiesto que el CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA, identificado con NIT: 900 937 886-5

Me adeuda la suma de:

**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000).**

Por concepto de:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025" DERIVADO DEL **CONTRATO No CPS- 01-2025 DEL 28 DE OCTUBRE DE 2025.**

**PAGO CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE OCTUBRE DE 2025 AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsables de IVA (antes régimen simplificado), por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

|                        |                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------|
| Nombres y apellidos:   | JOSE LUIS REYES LOPEZ                           |
| Identificación:        | No. 1.051.240.632 expedida en Cucaita (Boyacá), |
| Lugar de Residencia:   | Pisba Boyacá                                    |
| Teléfono:              | 321 264 26 68                                   |
| No de Cuenta Bancaria: | 616713350 Banco de Bogotá                       |

Firma:



Pisba, 18 de diciembre de 2025

Señores:

**SECRETARÍA DE HACIENDA**

Alcaldía de Pisba - Boyacá

Estimados señores:

Yo, **JOSE LUIS REYES LOPEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.051.240.632** expedida en Cucaita (Boyacá), dando cumplimiento a lo dispuesto y a lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018, Ley 2010 de 2019 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del 28 de octubre al 31 de octubre y mes de noviembre de 2025, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025**” No CPS– 01–2025, suscrito con el Concejo Municipal de Pisba, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, **SI ( ) NO (X)** tengo empleados a mi cargo.

3. Que, **SI ( ) NO (X)** Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2024.

4. Que, **SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.

5. Que, **SI ( ) NO (X)** estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616- 2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,



**JOSE LUIS REYES LOPEZ**

C.C. No. 1.051.240.632 de Cucaita

T.P. 352345 C.S.J.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



ACTA PARCIAL No 001

|                            |                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO No                | CPS- 01-2025                                                                                                                            |
| OBJETO:                    | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025" |
| CONTRATANTE:               | CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA                                                                                                              |
| CONTRATISTA:               | JOSE LUIS REYES LOPEZ                                                                                                                   |
| IDENTIFICACIÓN             | C.C.No.1.051.240.632 expedida en Cucaita (Boyacá)                                                                                       |
| PLAZO                      | DOS (02) MESES (Contados a partir de la suscripción del acta de inicio).                                                                |
| CDP                        | 202503021 del 18/03/2025                                                                                                                |
| RP                         | 202510034 del 28/10/2025                                                                                                                |
| VALOR CONTRATADO:          | SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)                                                                                             |
| FECHA DE INICIO            | 28/10/2025                                                                                                                              |
| FECHA DE LA PRESENTE ACTA: | 18 de diciembre del 2025                                                                                                                |

Entre los suscritos a saber, el señor JOSE LUIS REYES LOPEZ, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.051.240.632 expedida en Cucaita (Boyacá), obrando en calidad de Contratista y la señora JOHANA MALDONADO PIDACHE, Secretaria Concejo Municipal de Pisba, en calidad de Supervisor del CONTRATO No CPS-01-2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025" hemos acordado suscribir la presente acta parcial, previas las siguientes consideraciones:

- a) Que se recibieron a satisfacción por parte del Supervisor los servicios objeto del contrato, en cumplimiento de las condiciones de calidad, idoneidad y oportunidad requeridos.
- b) Que, con base en lo expuesto y acorde con el estado de avance y la ejecución de las actividades del objeto del contrato, se avala un giro mediante acta parcial No 001 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000), en atención a las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 28 de octubre al 27 de noviembre de 2025, según el siguiente balance financiero:

LIQUIDACION PARCIAL

|                                |                 |                 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| VALOR DEL CONTRATO:            | \$ 7.000.000,00 |                 |
| VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA |                 | \$ 3.500.000,00 |
| SALDO POR EJECUTAR             |                 | \$ 3.500.000,00 |
| SUMAS IGUALES:                 | \$ 7.000.000,00 | \$ 7.000.000,00 |

**CUMPLIMIENTO:** En mi condición de Supervisor del CONTRATO No CPS-01-2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025", No CPS- 01-2025, a través de la presente acta hago constar que el objeto del Contrato fue recibido de acuerdo al acta parcial de avance No. 001

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del dos mil veinticinco (2025)

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



POR EL CONTRATISTA

JOSE LUIS REYES LOPEZ  
C.C. No.1.051.240.632 de Cucaita  
T.P. 352345 C.S.J.

POR LA SUPERVISIÓN

JOHANA MALDONADO PIDIACHE  
C.C. No 1.053.588.095 de Nobsa



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



INFORME DE ACTIVIDADES No. 001  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS- 01-2025

FECHA: 18 de diciembre del 2025

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE LUIS REYES LOPEZ

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025"

A continuación, relaciono las actividades realizadas entre el 28 de OCTUBRE y el 27 de NOVIEMBRE de 2025, con sus respectivos anexos en el desarrollo del **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No CPS- 01-2025**.

| REPORTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N° ANEXO                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                         | OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br>(ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL)                                                                                                                                 | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO<br>INFORMADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SOPORTE                             |
| 1                       | Asesorar, de manera oportuna, en los diferentes asuntos jurídicos de la entidad, asignados directamente por el presidente o la secretaria de la corporación de forma escrita o verbal          | Se realizo el asesoramiento correspondiente a la normatividad Ley 136 de 1994, ley 1551 de 2012. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                                                                                                                                                                     | Anexo<br>Fotográfico No.<br>001<br> |
| 2                       | Asumir la defensa judicial del Concejo Municipal de Pisba, en los contenciosos administrativos y constitucionales que se instauraren por iniciativa o en contra del Concejo Municipal de Pisba | Se ha realizado respuesta oportuna a solicitudes elevadas ante el Concejo Municipal de Pisba.<br><br>Se realizo la contestación en términos en la ley 136 de 1994, y del reglamento interno del Concejo Municipal, a la solicitud de ampliación de plazo para rendir ponencia, elevada el día veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinticinco (2025) | Anexo<br>Fotográfico No.<br>002<br> |

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)

Página 1 de 8



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Apoyar al comité de conciliación y conceptuar sobre las solicitudes de conciliación extrajudiciales y judiciales                                                                                                                                                       | Se ha hecho el acompañamiento en la conciliación de los proyectos de acuerdo con el fin de evitar demandas contenciosas de nulidad, en el control de legalidad que ejerce la Gobernación de Boyacá. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                                | Anexo<br>Fotográfico No.<br>003<br>   |
| 4 | Asesorar y apoyar en la proyección de actos administrativos y documentos relacionados con la gestión administrativa del Concejo Municipal de Pisba.                                                                                                                    | Se realizó la proyección de la Resolución No 14. del 27/11/2025.                                                                                                                                                                                                                                                       | Anexo<br>Fotográfico No.<br>004<br>  |
| 5 | Asesorar los diferentes procedimientos administrativos de competencia del Concejo Municipal de Pisba, sesiones ordinarias y extraordinarias, presentación de proyectos de acuerdo y resoluciones, y las demás que ordene el presidente del Concejo Municipal de Pisba. | Se asesoro en la transabilidad y composición jurídica de los proyectos de acuerdo No 015 de 19/11/2025, Proyecto de Acuerdo No.11 de 31/10/2025, Proyecto de Acuerdo No.12 de 31/10/2025, Proyecto de Acuerdo No.13 de 06/11/2025. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025) | Anexo<br>Fotográfico No.<br>005<br> |

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)

Página 2 de 8



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6 | Asesorar a la corporación y que sean asignados por el presidente de la Honorable Corporación                                                                                                                                          | <p>Se ha asesorado al presidente en interpretación de los reglamentado en el Acuerdo Municipal 018 de 2020 (Reglamento interno del Concejo Municipal de Pisba) expedido por el Concejo Municipal de Pisba Boyacá, en los siguientes Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Numero de debates para aprobar un proyecto de acuerdo</li><li>➤ Designación de ponentes para proyectos de Acuerdo.</li><li>➤ Funciones del presidente del Concejo Municipal de Pisba</li><li>➤ Términos mínimo y máximo que tiene un ponente para dar informe de ponencia en plenaria.</li></ul> <p>(Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025.)</p> | <p>Anexo Fotográfico No. 006</p>          |
| 7 | Brindar Asesoría y acompañamiento en la elaboración del Presupuesto Anual y del Plan Anual de Adquisiciones, donde se evidencie las metas y propuestas, así como cada uno de los bienes y servicios a adquirir para la vigencia 2025. | <p>Se actualizo Presupuesto Anual y del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>No cuenta con Registro Fotográfico</p> |
| 8 | Realizar la proyección de conceptos jurídicos solicitados al Concejo Municipal de Pisba.                                                                                                                                              | <p>Se proyecto y se acompañó jurídicamente en constancia de estado de proyecto de acuerdo No.15 de 2025 de 19/11/2025.</p> <p>Se proyecto oficio solicitud de subsanación anomalías encontrados en el proyecto de acuerdo No.15 de 2025 de 19/11/2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Anexo Fotográfico No. 007</p>          |

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)

Página 3 de 8



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales evitando dilaciones y obstáculos injustificados.                                                                                     | Se ha actuado de buena fe, como amerita con el objeto de comentado contrato. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                                            | Anexo<br>Fotográfico No.<br>008<br>   |
| 10 | Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.                                                                                  | Se mantenido la confidencialidad frente a la información otorgada por la corporación. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                                   | Anexo<br>Fotográfico No.<br>009<br> |
| 11 | Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, decreto 789 de 2002, ley 797 de 2003, decreto. 510 de 2003, decreto. 828 de 2003            | Se ha pagado la seguridad social correspondiente al mes de noviembre (planilla que se anexa al presente informe)                                                                                            | No cuenta con<br>Registro<br>Fotográfico                                                                                 |
| 12 | Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del Concejo Municipal y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la | Se ha cumplido y materializado cada orden impartida por el presidente de la corporación, y cumplido satisfactoriamente. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025) | Anexo<br>Fotográfico No.<br>010                                                                                          |

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)

Página 4 de 8



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5

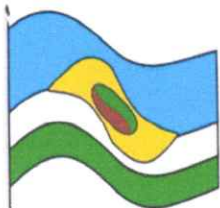


|    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    | debida diligencia, oportunidad y confidencialidad                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                    |
| 13 | Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad profesional en la debida asistencia del Concejo Municipal                                                                                                      | Se ha puesto a disposición cada conocimiento y experiencia a favor del Concejo Municipal | No cuenta con Registro Fotográfico |
| 14 | Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le del Concejo Municipal por conducto del Supervisor y acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que éste le imparta. | Se rindió informe del estado de las actividades ejecutadas con fecha del 27/11/2025.     | Anexo Fotográfico No. 011<br>      |
| 15 | Informar oportunamente del Concejo Municipal sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.                                                                     | Las obligaciones se han venido cumpliendo satisfactoriamente sin ninguna eventualidad.   | No cuenta con Registro Fotográfico |

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)

Página 5 de 8



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5

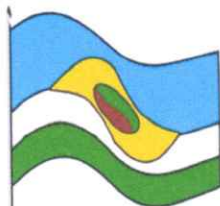


|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Elaboración y presentación de informes, que contendrá hallazgos, recomendaciones y conclusiones.                                            | Se ha atendido y resuelto dudas en lo normativo y procedimental suscitadas por la corporación. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025) | Anexo<br>Fotográfico No.<br>012<br>   |
| 17 | Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a este.                  | Se actuó con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato, y aún con posterioridad a este.                                                      | No cuenta con Registro Fotográfico                                                                                       |
| 18 | Cumplir con las obligaciones tributarias contempladas en las normas legales vigentes en la materia aplicable al contrato.                   | Dichas obligaciones serán efectuadas al pago de la presente cuenta de cobro No.01 concerniente al mes de noviembre.                                                                | No cuenta con Registro Fotográfico                                                                                       |
| 19 | Cumplir con todas y cada una de las especificaciones señaladas en su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.           | Se ha cumplido con cada una de las obligaciones contraídas.                                                                                                                        | No cuenta con Registro Fotográfico                                                                                       |
| 20 | Colaborar con el del Concejo Municipal para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad y oportunidad | Se ha mantenido toda la disposición para el cumplimiento del objeto del contrato                                                                                                   | No cuenta con Registro Fotográfico                                                                                       |
| 21 | Las demás relacionadas con el objeto del contrato, necesarias para garantizar su cumplimiento.                                              | Todas las disposiciones o solicitadas por la corporación han sido atendidas (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                    | Anexo<br>Fotográfico No.<br>013<br> |

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)

Página 6 de 8



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del presente contrato deba manejar.                                                                                                                                                                                                                                                       | Se ha actuado de buena fe y confidencialidad en todas las ordenes e información suministrada por la corporación. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025) | Anexo<br>Fotográfico No.<br>014<br>   |
| 23 | Afiliarse al sistema de seguridad social Integral (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) de acuerdo a la ley 100 de 1993, ley 789 de 2002, ley 1562 de 2012, y decretos reglamentarios y efectuar los pagos correspondientes, según artículo 244 de la ley 1955 de 2019 y anexar a los informes de ejecución los recibos correspondientes para autorización del pago. | El suscrito se ha afiliado a salud, (sanitas), pensión (porvenir) y aportes a riesgos profesionales (Positiva de seguros (S.A.)                                                                      | No cuenta con<br>Registro<br>Fotográfico                                                                                 |
| 24 | Las demás actividades que el Concejo Municipal considere pertinentes y las que se deriven de la naturaleza del contrato y al ejercicio de su profesión.                                                                                                                                                                                                               | Se acompaño y proyecto los documentos relacionados a contrato de mínima cuantía No.02<br>➤ Estudios previos<br>➤ Estudios de Mercado<br>➤ Invitación Publica<br>➤ Anexo técnico                      | Anexo<br>Fotográfico No.<br>015<br> |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL |              |               |                                                                       |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| ÍTEM                                                                 | PERÍODO PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO                                                        | ENTIDAD      |
|                                                                      |              |               | (Sobre el 40% del ingreso mensual)<br>no debe ser inferior a un SMMLV |              |
| SALUD                                                                | Octubre      | 16/12/2025    | \$18.200                                                              | SANITAS S.A. |
|                                                                      | Noviembre    | 04/12/2025    | \$300.000                                                             |              |
| PENSIÓN                                                              | Octubre      | 16/12/2025    | \$23.400                                                              | PORVENIR     |
|                                                                      | Noviembre    | 04/12/2025    | \$384.000                                                             |              |
| ARL                                                                  | Octubre      | 16/11/2025    | \$900                                                                 | POSITIVA     |
|                                                                      | Noviembre    | 04/12/2025    | \$12.600                                                              |              |

| ANEXO SOPORTES               |
|------------------------------|
| <u>Planilla de seguridad</u> |

JOSE LUIS REYES LOPEZ  
C.C. No. 1.051.240.632 de Cuaita  
T.P. 352345 C.S.J.

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 42.500</b> |
|----------------------|------------------|

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

|                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                 |  |                                 |  |                                                                                                                       |  |                                 |  |                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|--------------------------------|--|
| IDENTIFICACIÓN:<br>CÓDIGO SOCIAL:<br>ADMINISTRACIÓN:<br>CÓDIGO:<br>APORTANTE:<br>FECHA DE PRESENTACIÓN:<br>ESTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |  | CÉDULA DE CIUDADANÍA<br>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:<br>TUNJA<br>DEPARTAMENTO:<br>TUNJA<br>TELÉFONO:<br>02-INDEPENDIENTE<br>CLASE APORTANTE:<br>SUCURSAL / DEPENDENCIA: |  | NÚMERO PLANILLA:<br>PERÍODO COTIZACIÓN OTROS<br>FECHA PAGO (aaaa/mm/aaaa):<br>01- INDEPENDIENTE |  | MES<br>noviembre<br>AÑO<br>2025 |  | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA<br>NÚMERO PLANILLA:<br>PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:<br>2025/12/04<br>NÚMERO AUTORIZACIÓN: |  | MES<br>noviembre<br>AÑO<br>2025 |  | I-INDEPENDIENTES<br>9994871281 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|--------------------------------|--|

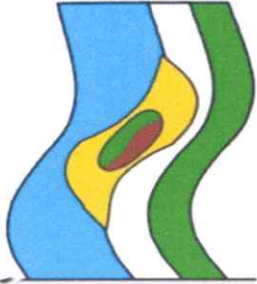
| TOTAL APORTES A PENSION |                 | TOTAL APORTES A SALUD |                 | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                 |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| CÓDIGO                  | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO                | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO                                | DESCRIPCIÓN     |
| 1                       | 230301 PORVENIR | 1                     | 230301 PORVENIR | 1                                     | 230301 PORVENIR |
| TOTAL:                  |                 | TOTAL:                |                 | TOTAL:                                |                 |
|                         |                 |                       |                 |                                       |                 |

| TOTAL APORTES A PENSION |                 | TOTAL APORTES A SALUD |                 | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                 |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| CÓDIGO                  | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO                | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO                                | DESCRIPCIÓN     |
| 1                       | 230301 PORVENIR | 1                     | 230301 PORVENIR | 1                                     | 230301 PORVENIR |
| TOTAL:                  |                 | TOTAL:                |                 | TOTAL:                                |                 |
|                         |                 |                       |                 |                                       |                 |

| TOTAL APORTES A PENSION |                 | TOTAL APORTES A SALUD |                 | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                 |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| CÓDIGO                  | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO                | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO                                | DESCRIPCIÓN     |
| 1                       | 230301 PORVENIR | 1                     | 230301 PORVENIR | 1                                     | 230301 PORVENIR |
| TOTAL:                  |                 | TOTAL:                |                 | TOTAL:                                |                 |
|                         |                 |                       |                 |                                       |                 |

| TOTAL APORTES A PENSION |                 | TOTAL APORTES A SALUD |                 | TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                 |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| CÓDIGO                  | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO                | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO                                | DESCRIPCIÓN     |
| 1                       | 230301 PORVENIR | 1                     | 230301 PORVENIR | 1                                     | 230301 PORVENIR |
| TOTAL:                  |                 | TOTAL:                |                 | TOTAL:                                |                 |
|                         |                 |                       |                 |                                       |                 |

TOTAL PAGADO: \$ 696.600



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5

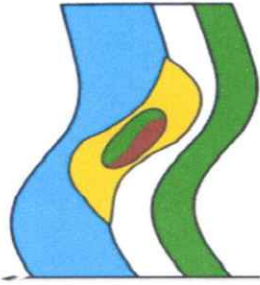


|                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA: JOSE LUIS REYES LOPEZ                                                                                                              | SUPERVISOR: JOHANA MALDONADO PIDACHE Secretaria General Concejo Municipal De Pisba (Boyacá) | No. CONTRATO: CPS-01-2025                                |
| FECHA INICIO DEL CONTRATO: 28/10/2025                                                                                                           | PERIODO REPORTADO EN PRESENTE INFORME: DEL (28/10/2025) AL (27/11/2025)                     | FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO: 27/12/2025 |
| No. DE INFORMES A PRESENTAR: DOS (02)                                                                                                           | No. DEL PRESENTE INFORME: UNO (01)                                                          |                                                          |
| OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025" |                                                                                             |                                                          |

| REPORTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                       | REPORTE DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                               |                                                         |    |                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|
| ÍTEM                    | ACTIVIDADES PACTADAS                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                               | VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) |    | OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD) |
|                         |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      | T*                                                      | P* | N*                                                   |
| 1                       | Asesorar, de manera oportuna, en los diferentes asuntos jurídicos de la entidad, asignados directamente por el presidente o la secretaria de la corporación de forma escrita o verbal | Se realizo el asesoramiento correspondiente a la normatividad Ley 136 de 1994, ley 1551 de 2012. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025) | X                                                       |    |                                                      |
|                         |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                      |                                                         |    | Cumple a satisfacción con la actividad.              |

"Control y servicio, nuestro compromiso"

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)



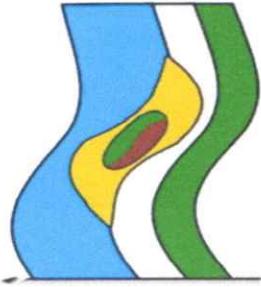
**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**  
**MUNICIPIO DE PISBA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT. 900.937.886-5**



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  |                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------|
| 2 | Asumir la defensa judicial del Concejo Municipal de Pisba, en los contenciosos administrativos y constitucionales que se instauraren por iniciativa o en contra del Concejo Municipal de Pisba                                                                         | Se ha realizado respuesta oportuna a solicitudes elevadas ante el Concejo Municipal de Pisba.<br><br>Se realizo la contestación en términos en la ley 136 de 1994, y del reglamento interno del Concejo Municipal, a la solicitud de ampliación de plazo para rendir ponencia, elevada el día veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinticinco (2025) | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 3 | Apoyar al comité de conciliación y conceptuar sobre las solicitudes de conciliación extrajudiciales y judiciales                                                                                                                                                       | Se ha hecho el acompañamiento en la conciliación de los proyectos de acuerdo con el fin de evitar demandas contenciosas de nulidad, en el control de legalidad que ejerce la Gobernación de Boyacá. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                                                                  | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 4 | Asesorar y apoyar en la proyección de actos administrativos y documentos relacionados con la gestión administrativa del Concejo Municipal de Pisba.                                                                                                                    | Se realizo la proyección de la Resolución No. 14, del 27/11/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 5 | Asesorar los diferentes procedimientos administrativos de competencia del Concejo Municipal de Pisba, sesiones ordinarias y extraordinarias, presentación de proyectos de acuerdo y resoluciones, y las demás que ordene el presidente del Concejo Municipal de Pisba. | Se asesoro en la transabilidad y composición jurídica de los proyectos de acuerdo No. 015 de 19/11/2025, Proyecto de Acuerdo No. 11 de 31/10/2025, Proyecto de Acuerdo No. 12 de 31/10/2025, Proyecto de Acuerdo No. 13 de 06/11/2025. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                               | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |

*“Control y servicio, nuestra compromiso”*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**  
**MUNICIPIO DE PISBA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT. 900.937.886-5**

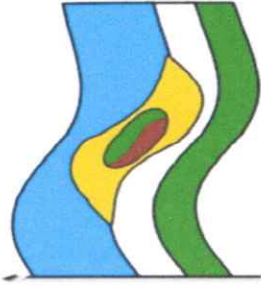
Municipio de Boyacá



|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  |                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------|
| 6 | Asesorar a la corporación y que sean asignados por el presidente de la Honorable Corporación                                                                                                                                          | <p>Se ha asesorado al presidente en interpretación de los reglamentado en el Acuerdo Municipal 018 de 2020 (Reglamento interno del Concejo Municipal de Pisba) expedido por el Concejo Municipal de Pisba Boyacá, en los siguientes Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero de debates para aprobar un proyecto de acuerdo</li> <li>➤ Designación de ponentes para proyectos de Acuerdo.</li> <li>➤ Funciones del presidente del Concejo Municipal de Pisba</li> <li>➤ Términos mínimo y máximo que tiene un ponente para dar informe de ponencia en plenaria.</li> </ul> <p>(Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025.)</p> | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 7 | Brindar Asesoría y acompañamiento en la elaboración del Presupuesto Anual y del Plan Anual de Adquisiciones, donde se evidencie las metas y propuestas, así como cada uno de los bienes y servicios a adquirir para la vigencia 2025. | Se actualizo Presupuesto Anual y del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 8 | Realizar la proyección de conceptos jurídicos solicitados al Concejo Municipal de Pisba.                                                                                                                                              | <p>Se proyecto y se acompañó jurídicamente en constancia de estado de proyecto de acuerdo No.15 de 2025 de 19/11/2025.</p> <p>Se proyecto oficio solicitud de subsanación anomalías encontrados en el proyecto de acuerdo No.15 de 2025 de 19/11/2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)



**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5**

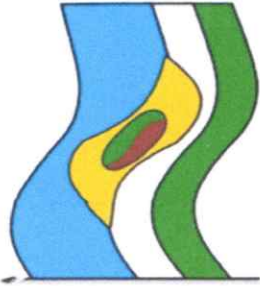
Municipio de Boyacá



|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------|
| 9  | Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales evitando dilaciones y obstáculos injustificados.                                                                                                                                       | Se ha actuado de buena fe, como amerita con el objeto de comentado contrato. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                                            | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 10 | Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.                                                                                                                                    | Se mantenido la confidencialidad frente a la información otorgada por la corporación. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                                   | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 11 | Cumplir con la afiliación al Sistema de Seguridad Social de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993, decreto 789 de 2002, ley 797 de 2003, decreto. 510 de 2003, decreto. 828 de 2003                                                              | Se ha pagado la seguridad social correspondiente al mes de noviembre (planilla que se anexa al presente informe)                                                                                            | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 12 | Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del Concejo Municipal y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad | Se ha cumplido y materializado cada orden impartida por el presidente de la corporación, y cumplido satisfactoriamente. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025) | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 13 | Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad profesional en la debida asistencia del Concejo Municipal                                                                                                                                                      | Se ha puesto a disposición cada conocimiento y experiencia a favor del Concejo Municipal                                                                                                                    | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 14 | Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le del Concejo Municipal por conducto del Supervisor y acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que éste le imparta.                                                 | Se rindió informe del estado de las actividades ejecutadas con fecha del 27/11/2025.                                                                                                                        | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**  
**MUNICIPIO DE PISBA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT. 900.937.886-5**

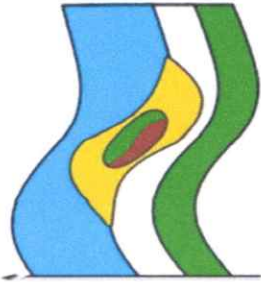
Municipalidad de Boyacá



|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    |   |  |  |                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------|
| 15 | Informar oportunamente del Concejo Municipal sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.     | Las obligaciones se han venido cumpliendo satisfactoriamente sin ninguna eventualidad.                                                                                             | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 16 | Elaboración y presentación de informes, que contendrá hallazgos, recomendaciones y conclusiones.                                            | Se ha atendido y resuelto dudas en lo normativo y procedimental suscitadas por la corporación. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025) | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 17 | Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a este.                  | Se actuó con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato, y aún con posterioridad a este.                                                      | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 18 | Cumplir con las obligaciones tributarias contempladas en las normas legales vigentes en la materia aplicable al contrato.                   | Dichas obligaciones serán efectuadas al pago de la presente cuenta de cobro No.01 concerniente al mes de noviembre.                                                                | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 19 | Cumplir con todas y cada una de las especificaciones señaladas en su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.           | Se ha cumplido con cada una de las obligaciones contraídas.                                                                                                                        | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 20 | Colaborar con el del Concejo Municipal para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad y oportunidad | Se ha mantenido toda la disposición para el cumplimiento del objeto del contrato                                                                                                   | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |

*“Control y servicio, nuestra compromiso”*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |   |  |  |                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------|
| 21 | Las demás relacionadas con el objeto del contrato, necesarias para garantizar su cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Todas las disposiciones o solicitadas por la corporación han sido atendidas (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025)                                      | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 22 | Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del presente contrato deba manejar.                                                                                                                                                                                                                                                       | Se ha actuado de buena fe y confidencialidad en todas las ordenes e información suministrada por la corporación. (Como se resalta en constancia expedida por el Concejo Municipal el día 27/11/2025) | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 23 | Afiliarse al sistema de seguridad social Integral (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) de acuerdo a la ley 100 de 1993, ley 789 de 2002, ley 1562 de 2012, y decretos reglamentarios y efectuar los pagos correspondientes, según artículo 244 de la ley 1955 de 2019 y anexar a los informes de ejecución los recibos correspondientes para autorización del pago. | El suscrito se ha afiliado a salud, (sanitas), pensión (porvenir) y aportes a riesgos profesionales (Positiva de seguros (S.A.)                                                                      | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |
| 24 | Las demás actividades que el Concejo Municipal considere pertinentes y las que se deriven de la naturaleza del contrato y al ejercicio de su profesión.                                                                                                                                                                                                               | Se acompaña y proyecto los documentos relacionados a contrato de mínima cuantía No.02<br>➤ Estudios previos<br>➤ Estudios de Mercado<br>➤ Invitación Pública<br>➤ Anexo técnico                      | X |  |  | Cumple a satisfacción con la actividad. |

\*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

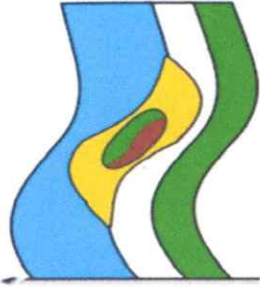
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

**CUMPLIMIENTO PARAFISCALES:** Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de Octubre con No de planilla: 4635301410 y del mes de noviembre de 2025 con No de planilla: 4633779011

*"Control y servicio, nuestro compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5

MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES: OMITIDO

Dada en el Municipio de Pisba a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del 2025

FIRMA SUPERVISOR



*"Control y servicio, nuestra compromiso"*

Correo electrónico: [concejo@pisba-boyaca.gov.co](mailto:concejo@pisba-boyaca.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PISBA  
CONCEJO MUNICIPAL  
NIT. 900.937.886-5



Pisba 18 de diciembre del 2025

Doctora  
**ESMERALDA DAZA HIGUERA**  
Secretaria de Hacienda  
Pisba

Respetada Doctora:

Comendidamente me permito solicitar, se sirva cancelar la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000,00)** al señor **JOSE LUIS REYES LOPEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.051.240.632** expedida en Cucaita (Boyacá) pago correspondiente al ACTA PARCIAL No 001. Según contrato No. **CPS-01-2025** por concepto de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025"**

Atentamente,

*Jose Maria Duran*  
**JOSE MARIA DURAN TABACO**  
Presidente Concejo Municipal



**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA,**  
**DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**

**CERTIFICA**

Que **JOSE LUIS REYES LOPEZ** identificado con cedula de ciudadanía No. **1.051.240.632** expedida en Cucaita (Boyacá), conforme al informe de actividades del ACTA PARCIAL No 001 adjunto y que reposa en el archivo documental, cumplió parcialmente a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato de prestación de servicios No. **CPS- 01-2025** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, DEFENSA JURIDICA Y APOYO A LA GESTION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PISBA VIGENCIA 2025"**

En constancia se firma, en el municipio de Pisba a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025).

**JOHANA MALDONADO PIDIACHE**  
Secretaria Concejo Municipal de Pisba